

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
TỈNH HÀ TĨNH**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND-NC

Hà Tĩnh, ngày tháng năm 2026

V/v rà soát việc chấp hành  
quy định pháp luật về vũ khí,  
vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ

Kính gửi:

- Công an tỉnh;
- Các sở, ban, ngành cấp tỉnh;
- UBND các xã, phường;
- Cơ quan, doanh nghiệp có sử dụng vũ khí,  
vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ.

Thời gian qua, các sở, ban, ngành, đoàn thể và các địa phương trên địa bàn tỉnh đã quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện đồng bộ, nghiêm túc các quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ; qua đó đã đạt được những kết quả tích cực, góp phần quan trọng trong công tác phòng ngừa, đấu tranh với tội phạm, vi phạm pháp luật, bảo đảm an ninh, trật tự, phục vụ phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

Tuy vậy, bên cạnh những kết quả đạt được, công tác quản lý Nhà nước trên lĩnh vực này vẫn còn một số tồn tại, hạn chế như: công tác chỉ đạo triển khai thực hiện quy định pháp luật, công tác tuyên truyền, vận động Nhân dân giao nộp vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ tại một số địa phương, cơ quan, đơn vị chưa thật sự kịp thời, thường xuyên; công tác kiểm tra, giám sát có lúc, có nơi còn hạn chế; việc chấp hành các quy định về quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ tại một số cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp chưa nghiêm; tình trạng tội phạm, vi phạm pháp luật liên quan đến vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ vẫn còn diễn ra, nguy cơ phát sinh phức tạp về an ninh, trật tự trên địa bàn.

Để chủ động phát hiện, khắc phục những tồn tại, hạn chế, sơ hở, thiếu sót và thực hiện nghiêm túc các quy định pháp luật về quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ; xét đề nghị của Công an tỉnh tại Văn bản số 103/TTr-CAT-QLHC ngày 14/5/2026, Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu:

**1.** Các sở, ban, ngành cấp tỉnh; UBND các xã, phường; các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh được trang bị, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ căn cứ chức năng, nhiệm vụ, phạm vi, thẩm quyền và phạm vi quản lý tổ chức tự kiểm tra, rà soát, chấn chỉnh công tác chấp hành quy định pháp luật về quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ theo Đề cương hướng dẫn đính kèm; hoàn thành việc rà soát, báo cáo kết quả về Công an tỉnh **trước ngày 15/6/2026** (thời gian lấy số liệu từ ngày **01/01/2023 đến hết ngày 15/5/2026**).

Thông qua việc tự kiểm tra, kịp thời phát hiện những tồn tại, hạn chế, sai sót, vi phạm (nếu có) trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện và trong

việc chấp hành các quy định của pháp luật; xác định rõ nguyên nhân, trách nhiệm của tập thể, cá nhân có liên quan, nhất là trách nhiệm của người đứng đầu; chủ động đề ra các biện pháp khắc phục, chấn chỉnh, hoàn thiện công tác quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ trên địa bàn. Sau kiểm tra phải hoàn thiện đầy đủ hồ sơ, tài liệu và bảo đảm các điều kiện trong quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ theo đúng quy định.

Giám đốc các sở, Thủ trưởng các ban, ngành cấp tỉnh, Chủ tịch UBND các xã, phường, người đứng đầu các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp liên quan chịu trách nhiệm trực tiếp trong quản lý, chỉ đạo việc chấp hành quy định pháp luật về quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ tại đơn vị, địa phương.

Quá trình thực hiện có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị, địa phương phản ánh về Công an tỉnh để được hướng dẫn, phối hợp thực hiện.

**2.** Sở Công Thương kịp thời hướng dẫn các tổ chức, doanh nghiệp hoạt động liên quan đến vật liệu nổ công nghiệp, tiền chất thuốc nổ tự kiểm tra, rà soát theo quy định.

**3.** Giao Công an tỉnh hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện nội dung trên; tổng hợp kết quả rà soát việc chấp hành quy định pháp luật về quản lý, sử dụng vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ trên phạm vi toàn tỉnh và tham mưu, đề xuất giải pháp thực hiện có hiệu quả công tác này trong thời gian tới; báo cáo UBND tỉnh **trước ngày 25/6/2026**. Chủ động báo cáo, tham mưu, đề xuất UBND tỉnh và cơ quan có thẩm quyền những nội dung đột xuất, phát sinh có liên quan./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Chánh VP, các PCVP UBND tỉnh;
- Trung tâm CB-TH tỉnh;
- Lưu: VT, NC.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Trần Báu Hà**

**ĐỀ CƯƠNG HƯỚNG DẪN RÀ SOÁT**  
**Việc chấp hành quy định pháp luật về quản lý, sử dụng**  
**vũ khí, vật liệu nổ và công cụ hỗ trợ**

*(Kèm theo Văn bản số /UBND-NC ngày /2026 của UBND tỉnh)*

**I. MỘT SỐ VĂN BẢN QUY PHẠM PHÁP LUẬT VÀ VĂN BẢN CHỈ ĐẠO CỦA UBND TỈNH**

**1. Một số văn bản quy phạm pháp luật trong phạm vi rà soát**

- **Trước ngày 01/01/2025:** (1) Luật Quản lý, sử dụng vũ khí (VK), vật liệu nổ (VLN) và công cụ hỗ trợ (CCHT) năm 2017 (sửa đổi, bổ sung một số điều bởi Luật số 50/2019/QH14); (2) Nghị định số 71/2018/NĐ-CP ngày 15/05/2018 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng VK, VLN và CCHT về VLN công nghiệp và tiền chất thuốc nổ; (3) Nghị định số 79/2018/NĐ-CP ngày 16/05/2018 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Quản lý, sử dụng VK, VLN và CCHT; (4) Thông tư số 16/2018/TT-BCA ngày 15/05/2018 của Bộ trưởng Bộ Công an quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng VK, VLN và CCHT; (5) Thông tư số 17/2018/TT-BCA ngày 15/05/2018 của Bộ trưởng Bộ Công an quy định về trang bị VK, VLN và CCHT; (6) Thông tư số 18/2018/TT-BCA ngày 15/05/2018 của Bộ trưởng Bộ Công an quy định về biểu mẫu và trình tự cấp, cấp đổi, cấp lại giấy phép, giấy xác nhận về VK, VLN, tiền chất thuốc nổ, CCHT, thông báo xác nhận khai báo VK thô sơ; (7) Thông tư số 13/2018/TT-BCT ngày 15/6/2018 của Bộ trưởng Bộ Công thương quy định về quản lý, sử dụng VLN công nghiệp, tiền chất thuốc nổ sử dụng để sản xuất VLN công nghiệp; (8) Thông tư số 85/2018/TT-BQP ngày 23/6/2018 của Bộ trưởng Bộ Quốc phòng quy định về quản lý hoạt động VLN công nghiệp, tiền chất thuốc nổ thuộc thẩm quyền quản lý của Bộ Quốc phòng.

- **Từ 01/01/2025 đến nay:** (1) Luật Quản lý, sử dụng VK, VLN và CCHT năm 2024; (2) Nghị định số 149/2024/NĐ-CP ngày 15/11/2024 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng VK, VLN và CCHT; (3) Nghị định số 181/2024/NĐ-CP ngày 31/12/2024 của Chính phủ về quản lý VLN công nghiệp và tiền chất thuốc nổ; (4) Thông tư số 75/2024/TT-BCA ngày 15/11/2024 của Bộ trưởng Bộ Công an quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng VK, VLN và CCHT; (5) Thông tư số 77/2024/TT-BCA ngày 15/11/2024 của Bộ trưởng Bộ Công an quy định về biểu mẫu và trình tự cấp giấy phép, thông báo đăng ký khai báo, chứng nhận, chứng chỉ về VK, VLN, tiền chất thuốc nổ, CCHT; thông báo xác nhận khai báo VK thô sơ; (6) Thông tư số 23/2024/TT-BCT ngày 07/11/2024 của Bộ trưởng Bộ Công Thương quy định về quản lý, sử dụng VLN công nghiệp, tiền chất thuốc nổ thuộc thẩm quyền quản lý của Bộ Công Thương; (7) Thông tư số 98/2024/TT-BQP ngày 15/11/2024 của Bộ trưởng Bộ Quốc phòng quy định về quản lý hoạt động VLN công nghiệp, tiền chất thuốc nổ thuộc thẩm quyền quản lý của Bộ Quốc phòng và các văn bản quy phạm pháp luật, văn bản chỉ đạo khác có liên quan.

- Văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh: (1) số 2425/UBND-NC ngày 04/5/2024 về tăng cường công tác quản lý VK, VLN, CCHT; (2) số 7598/UBND-NC, ngày 11/12/2024 về phòng ngừa, đấu tranh các hành vi vi phạm về VK, VLN, CCHT và pháo trước, trong và sau Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025; (3) số 9947/UBND-NC ngày 11/12/2025 về việc tăng cường tuyên truyền, vận động giao nộp, phòng ngừa, đấu tranh tội phạm vi phạm pháp luật về VK, VLN, CCHT và pháo.

## **II. NỘI DUNG TỰ KIỂM TRA, RÀ SOÁT**

### **1. Công an tỉnh**

#### ***1.1. Thực hiện chức năng tham mưu cho UBND tỉnh thực hiện quản lý nhà nước về VK, VLN, CCHT trên địa bàn tỉnh***

- Ban hành văn bản chỉ đạo các sở, ban ngành, UBND các cấp triển khai thực hiện công tác quản lý liên quan đến VK, VLN, CCHT.

- Tổ chức tuyên truyền pháp luật, quán triệt phổ biến văn bản quy phạm pháp luật đến cán bộ và Nhân dân trên địa bàn.

- Chỉ đạo mở các cuộc vận động Nhân dân giao nộp VK, VLN, CCHT. Tổ chức thu hồi VK, CCHT đã trang bị cho bảo vệ các cơ quan, doanh nghiệp nay không có nhu cầu sử dụng hoặc không thuộc đối tượng được trang bị.

- Chỉ đạo thực hiện phòng ngừa, phát hiện, điều tra xử lý vi phạm pháp luật có liên quan đến quản lý, sử dụng VK, VLN, CCHT.

- Thực hiện công tác kiểm tra, hướng dẫn về quản lý, sử dụng VK, VLN, CCHT trên địa bàn theo quy định.

#### ***1.2 Tham mưu tổ chức, thực hiện các quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng VK, VLN, CCHT***

- Công tác tiếp nhận các văn bản pháp luật, văn bản liên quan đến VK, VLN, CCHT; phổ biến, quán triệt đến cán bộ, chiến sĩ, công nhân viên trong đơn vị.

- Tham mưu Giám đốc Công an tỉnh ban hành văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, nội quy (nếu có) thực hiện các quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng VK, VLN, CCHT.

- Bố trí nơi tiếp dân, phân công cán bộ, niêm yết thủ tục hành chính liên quan đến công tác quản lý VK, VLN, CCHT.

- Tổ chức thực hiện quy định về cấp, quản lý và thu hồi các loại giấy phép, giấy chứng nhận liên quan đến VK, VLN, CCHT: việc cấp, cấp lại, cấp đổi các loại giấy phép kinh doanh CCHT; giấy phép trang bị VK; giấy phép mua VK, CCHT; giấy phép mang VK, CCHT ra khỏi lãnh thổ; giấy phép sửa chữa VK, CCHT; giấy phép vận chuyển VK, CCHT; giấy phép vận chuyển VLN công nghiệp, tiền chất thuốc nổ (TCTN); giấy phép sử dụng VK quân dụng, VK thể thao, CCHT; giấy phép sử dụng VK, CCHT đã mất tính năng; giấy xác nhận đăng ký CCHT; giấy xác nhận khai báo VK thô sơ; giấy đăng ký tiếp nhận VLN công nghiệp, tiền chất thuốc nổ. Thu hồi VK, VLN, CCHT và giấy phép sử dụng, giấy xác nhận theo thẩm quyền.

- Công tác cập nhật, khai thác Cơ sở dữ liệu về VK, VLN, tiền chất thuốc nổ, CCHT.

- Tổ chức các lớp huấn luyện, đào tạo cấp chứng chỉ, chứng nhận về công tác quản lý, sử dụng VK, CCHT.

- Thực hiện công tác nghiệp vụ cơ bản và phòng ngừa phát hiện, ngăn chặn, đấu tranh xử lý các hành vi phạm pháp luật có liên quan đến VK, VLN, CCHT.

- Công tác thanh tra, kiểm tra, hướng dẫn xử lý vi phạm; giải quyết khiếu nại, tố cáo, thi đua khen thưởng có liên quan đến VK, VLN, CCHT.

- Tham mưu Giám đốc Công an tỉnh lập kế hoạch trang bị, tổ chức tiếp nhận, cấp phát, điều chuyển, điều động VK, VLN quân dụng, CCHT cho các đối tượng thuộc phạm vi quản lý; xây dựng, bố trí, quản lý kho VK, VLN quân dụng, CCHT theo quy định.

- Việc lập các loại sổ sách theo quy định để quản lý, bảo quản VK, VLN, CCHT được trang bị; phân công người có đủ điều kiện quản lý kho, nơi cất giữ VK, VLN quân dụng, CCHT. Việc bảo dưỡng kỹ thuật VK, phân cấp chất lượng VK, CCHT định kỳ theo quy định. Việc lập kế hoạch tiếp nhận, cấp phát VK, CCHT cho Công an các đơn vị được thanh tra.

- Việc phân loại, xử lý VK, VLN quân dụng, CCHT (còn giá trị sử dụng hoặc không còn giá trị sử dụng) do Phòng PC06 Công an cấp tỉnh và các đơn vị thuộc phạm vi quản lý của Công an cấp tỉnh chuyển giao.

- Việc chấp hành các quy định về quản lý, bảo quản sử dụng VK, VLN quân dụng, CCHT tại Công an các đơn vị, địa phương.

- Việc chấp hành các quy định của người được giao mang, sử dụng VK, VLN, CCHT (số lần sử dụng, số lượng đạn tiêu hao, số VK, CCHT sử dụng khi thực hiện nhiệm vụ).

- Việc kiểm tra, đánh giá chất lượng VK, VLN quân dụng, CCHT và báo cáo cấp có thẩm quyền để thanh lý, tiêu hủy theo quy định.

- Thống kê, báo cáo VK, VLN quân dụng, CCHT trang bị, sử dụng.

- Công tác tiếp nhận, phân bổ, quản lý, sử dụng, thanh quyết toán các nguồn kinh phí có liên quan đến quản lý, sử dụng VK, VLN, CCHT.

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về quản lý, sử dụng VK, VLN, CCHT theo quy định.

- Công tác cải cách thủ tục hành chính, đánh giá và kiến nghị: Việc công khai, minh bạch, đơn giản hóa thủ tục; kết quả giải quyết hồ sơ; ứng dụng công nghệ thông tin; đánh giá kết quả thực hiện, tồn tại, hạn chế, nguyên nhân; khó khăn, vướng mắc và kiến nghị, đề xuất.

## **2. Đối với lực lượng Bộ Chỉ huy Quân sự tỉnh**

- Việc chấp hành quy định của pháp luật trong trang bị, quản lý, sử dụng VK, VLN quân dụng trong phạm vi, thẩm quyền quản lý.

- Công tác tham mưu, phối hợp với Công an và các cơ quan liên quan trong quản lý nhà nước về lĩnh vực này.
- Công tác huấn luyện, bồi dưỡng, kiểm tra việc sử dụng VK, VLN cho lực lượng (trong đó có lực lượng dân quân cấp xã).
- Công tác phối hợp trong tiếp nhận, thu gom VK, VLN do Nhân dân giao nộp, vận chuyển, bàn giao xử lý theo quy định.
- Thực hiện chế độ thống kê, báo cáo; trách nhiệm phối hợp kiểm tra, xử lý vi phạm theo thẩm quyền.

### **3. Đối với Sở Công Thương**

- Công tác tham mưu, quản lý nhà nước: trách nhiệm trong tham mưu UBND tỉnh ban hành hoặc đề xuất ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành liên quan đến quản lý VLN công nghiệp và tiền chất thuốc nổ; công tác hướng dẫn, đôn đốc các tổ chức, doanh nghiệp thực hiện các quy định của pháp luật; quan hệ phối hợp với Công an tỉnh và các sở, ngành liên quan trong công tác quản lý, kiểm tra, xử lý vi phạm.
- Công tác quản lý điều kiện hoạt động của tổ chức, doanh nghiệp: trách nhiệm trong kiểm tra, rà soát điều kiện hoạt động của các tổ chức, doanh nghiệp sản xuất, kinh doanh, sử dụng VLN công nghiệp trên địa bàn; việc theo dõi, quản lý danh sách các doanh nghiệp được phép hoạt động; công tác kiểm tra việc duy trì các điều kiện theo quy định trong quá trình hoạt động.
- Công tác quản lý tiền chất thuốc nổ: tổ chức kiểm tra, giám sát hoạt động kinh doanh, sử dụng tiền chất thuốc nổ; công tác quản lý việc mua bán, vận chuyển, sử dụng tiền chất thuốc nổ; việc phát hiện, ngăn chặn các hành vi sử dụng tiền chất thuốc nổ trái quy định.
- Công tác bảo đảm an toàn trong hoạt động VLN công nghiệp: việc kiểm tra, giám sát công tác bảo đảm an toàn trong sản xuất, kinh doanh, sử dụng VLN công nghiệp; công tác kiểm tra điều kiện kho, nơi bảo quản, phương tiện; việc tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy trình kỹ thuật, quy định an toàn.
- Công tác huấn luyện kỹ thuật an toàn: việc tổ chức, quản lý công tác huấn luyện kỹ thuật an toàn cho người lao động liên quan đến VLN công nghiệp; kiểm tra điều kiện, nội dung, chương trình huấn luyện và cấp, quản lý chứng nhận huấn luyện theo quy định.
- Công tác kiểm tra, xử lý vi phạm: xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra định kỳ, đột xuất đối với các tổ chức, doanh nghiệp; kết quả phát hiện, xử lý vi phạm; việc phối hợp với các lực lượng chức năng trong xử lý vi phạm.
- Công tác thống kê, báo cáo theo quy định.
- Công tác tuyên truyền pháp luật và cải cách thủ tục hành chính: việc tổ chức tuyên truyền, phổ biến quy định về quản lý VLN công nghiệp, tiền chất thuốc nổ; nội dung, hình thức, đối tượng, kết quả thực hiện; đánh giá hiệu quả, mức độ chấp hành của tổ chức, doanh nghiệp. Việc rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính; công khai, minh bạch; ứng dụng công nghệ thông tin trong tiếp nhận,

giải quyết hồ sơ; kết quả giải quyết, mức độ hài lòng của tổ chức, doanh nghiệp; tồn tại, hạn chế và biện pháp khắc phục.

#### **4. Đối với các sở, ngành khác có liên quan**

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao, tổ chức tự kiểm tra, rà soát việc tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, và trách nhiệm quản lý trong lĩnh vực liên quan, cụ thể:

- Sở Nông nghiệp và Phát triển nông thôn: chỉ đạo kiểm tra việc quản lý, sử dụng công cụ hỗ trợ trong lực lượng kiểm lâm, kiểm ngư;
- Sở Tài chính: kiểm tra việc bố trí, quản lý, sử dụng kinh phí phục vụ công tác quản lý VK, VLN, CCHT;
- Các sở, ngành khác: việc tiếp nhận, quán triệt, triển khai văn bản quy phạm pháp luật và văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của UBND tỉnh, của cơ quan chuyên môn về quản lý, sử dụng VK, CCHT; kiểm tra việc thực hiện trách nhiệm quản lý theo lĩnh vực được phân công; việc phối hợp với Công an tỉnh trong quản lý, kiểm tra, xử lý vi phạm.

#### **5. Đối với UBND cấp xã**

##### ***5.1. Công tác tiếp nhận, triển khai và chỉ đạo tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, vận động Nhân dân chấp hành pháp luật về quản lý, sử dụng VK, VLN, CCHT***

- Việc tiếp nhận, triển khai phổ biến, tuyên truyền pháp luật về quản lý, sử dụng VK, VLN, CCHT:
  - + Việc tiếp nhận, lưu trữ văn bản quy phạm pháp luật, văn bản triển khai, chỉ đạo về quản lý, sử dụng VK, VLN, CCHT của cấp trên;
  - + UBND cấp xã chỉ đạo, triển khai thực hiện công tác phổ biến, tuyên truyền pháp luật về quản lý, sử dụng VK, VLN, CCHT;
  - + Kết quả tổ chức tuyên truyền pháp luật về quản lý, sử dụng VK, VLN, CCHT qua các hình thức (nội dung, hình thức, đối tượng được quán triệt, tuyên truyền...);
  - + Kinh phí đã phục vụ cho công tác tuyên truyền, giáo dục pháp luật về quản lý, sử dụng VK, VLN, CCHT (nếu có).

##### ***5.2. Việc tổ chức thực hiện các quy định của pháp luật về quản lý, sử dụng VK, VLN, CCHT***

- Về tổ chức mở các đợt vận động giao nộp VK, VLN, CCHT; tiếp nhận, thu gom, phân loại, bảo quản, thanh lý, tiêu hủy VK, VLN, CCHT;
  - + Các văn bản chỉ đạo, triển khai liên quan đến các đợt vận động quần chúng nhân dân trên địa bàn giao nộp, thu gom VK, VLN, CCHT; trách nhiệm của các ngành liên quan;
  - + Kết quả tiếp nhận bao nhiêu VK, VLN, CCHT từ các tổ chức, cá nhân thực hiện tự giao nộp: số lượng VK, VLN, CCHT Nhân dân trên địa bàn giao nộp, thu gom qua các đợt vận động (nêu số lượng cụ thể nếu nhiều thống kê kèm theo);

- + Kết quả đã phân loại, xử lý số VK, VLN, CCHT thu gom;
- + Kết quả cấp phép cho phép bao nhiêu tổ chức thực hiện đào bới, tìm kiếm VK, VLN theo quy định; kết quả số lượng VK, VLN qua đào bới, thu gom đạt được từ các tổ chức, cá nhân được cấp phép; việc chấp hành pháp luật của các tổ chức, cá nhân được cấp phép;
- + Thực hiện việc tiêu hủy, thanh lý VK, VLN, CCHT theo thẩm quyền (nếu có);
- Chỉ đạo công tác đấu tranh, xử lý vi phạm về quản lý, sử dụng VK, VLN, tiền chất thuốc nổ, CCHT trên địa bàn:
  - + Việc chỉ đạo Công an cấp xã và các ngành liên quan thực hiện công tác phòng ngừa và đấu tranh với các loại tội phạm có liên quan đến VK, VLN, CCHT;
  - + Kết quả điều tra, khám phá các vụ việc vi phạm pháp luật có liên quan đến quản lý, sử dụng VK, VLN, CCHT; xử lý hình sự; xử lý hành chính; xử lý đối với VK, VLN, CCHT là tang vật;
  - + Công tác phối hợp giữa các lực lượng trong phòng ngừa, đấu tranh với tội phạm, vi phạm pháp luật về VK, VLN, CCHT;
  - Việc bố trí, phân bổ kinh phí để tổ chức thực hiện các quy định về quản lý, sử dụng VK, VLN, CCHT;
  - + Đã bố trí kinh phí và vận động sự đóng góp của các tổ chức, cá nhân bảo đảm cho việc tiếp nhận, thu gom, phân loại, bảo quản, thanh lý, tiêu hủy VK, VLN, CCHT (Ngân sách nhà nước; Đóng góp tự nguyện, tài trợ của tổ chức, cá nhân; Các nguồn kinh phí khác nếu có);
  - + Việc quản lý, sử dụng kinh phí bảo đảm cho việc tiếp nhận, thu gom, phân loại, bảo quản, thanh lý, tiêu hủy VK, VLN, CCHT thực hiện theo quy định.
  - Công tác thanh tra, kiểm tra; tổ chức sơ kết, tổng kết; giải quyết khiếu nại, tố cáo; khen thưởng, kỷ luật và xử lý các vi phạm pháp luật liên quan đến quản lý, sử dụng VK, VLN, CCHT.

## **6. Đối với cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp được trang bị, sử dụng VK, VLN, CCHT**

- Việc tiếp nhận, quán triệt, triển khai văn bản quy phạm pháp luật và văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của UBND tỉnh, của cơ quan chuyên môn về quản lý, sử dụng VK, VLN, CCHT:
  - + Việc tiếp nhận, lưu trữ văn bản quy phạm pháp luật và văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của UBND tỉnh, UBND xã, của cơ quan chuyên môn về quản lý, sử dụng VK, VLN, CCHT;
  - + Việc tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về quản lý, sử dụng VK, VLN, CCHT cho cán bộ, công nhân viên, người lao động có liên quan.
  - Việc ban hành nội quy; phương án bảo vệ; phương án phòng cháy và chữa cháy, kế hoạch hoặc biện pháp phòng ngừa, ứng phó sự cố hóa chất và phương tiện bảo đảm an toàn được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt đối với kho,

nơi cất giữ VK, VLN, CCHT. Việc thực hiện các nội quy, phương án của nhân viên, người làm công tác quản lý kho, nơi cất giữ VK, VLN, CCHT.

- Việc thực hiện quy định về mua, vận chuyển, đăng ký, xin cấp, cấp lại và quản lý các loại giấy phép, giấy chứng nhận liên quan đến VK, VLN, CCHT:

- + Việc chấp hành các quy định về mua, vận chuyển, đăng ký, xin cấp, cấp lại các loại giấy phép của các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp;

- + Việc quản lý các loại giấy phép, giấy chứng nhận liên quan đến VK, VLN, CCHT, có bao nhiêu cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp để xảy ra mất các loại giấy trên.

- Phối hợp với cơ quan chuyên môn tổ chức; tham gia lớp bồi dưỡng, huấn luyện chuyên môn, cấp giấy chứng nhận sử dụng VK, VLN, CCHT:

- + Đã phối hợp với đơn vị có chức năng tổ chức các lớp huấn luyện bồi dưỡng cho nhân viên, người được giao sử dụng VK, VLN, CCHT;

- + Số cán bộ, nhân viên tham gia các lớp bồi dưỡng, huấn luyện được cấp giấy chứng nhận sử dụng VK, VLN, CCHT;

- + Việc chấp hành của các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp trong việc bồi dưỡng huấn luyện cho cán bộ, nhân viên.

- Việc đầu tư cơ sở, vật chất; kho, nơi cất giữ, bảo quản VK, VLN, CCHT:

- + Bố trí bao nhiêu kho, nơi cất giữ VK, CCHT bảo đảm theo quy định;

- + Việc thực hiện các biện pháp giám sát an ninh, an toàn kho, nơi cất giữ VK, VLN, CCHT;

- + Kinh phí đã thực hiện cho công tác này.

- Thực hiện quy định về giao, nhận, sử dụng, bảo quản VK, VLN, CCHT theo quy định:

- + Việc lập các loại mẫu sổ để quản lý, bảo quản VK, VLN, CCHT tại cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp;

- + Việc chấp hành quy định về giao nhận VK, VLN, CCHT giữa người quản lý và người được giao sử dụng;

- + Việc thực hiện báo cáo sử dụng VK, VLN, CCHT của cán bộ, nhân viên sau khi sử dụng và bàn giao cho người quản lý.

- Việc kiểm tra, thống kê, báo cáo theo định kỳ chất lượng, số lượng, chủng loại VK, VLN, CCHT và đề xuất phân loại, chuyển loại, thanh lý, tiêu hủy VK, VLN, CCHT:

- + Việc kiểm tra, thống kê chất lượng, số lượng chủng loại VK, VLN, CCHT định kỳ của đơn vị theo quy định;

- + Việc đề xuất phân loại, chuyển loại, đề nghị thu hồi đối với các VK, VLN, CCHT và các loại giấy phép, giấy chứng nhận được cấp bị hỏng không có khả năng sửa chữa; hoặc không còn được giao sử dụng./.