

Số: /GM-UBND

Mai Hoa, ngày tháng 6 năm 2026

## GIẤY MỜI

### Họp nghe và cho ý kiến các dự thảo báo cáo trình kỳ họp HĐND xã 6 tháng và một số nội dung về phát triển KTXH

Ủy ban Nhân dân xã tổ chức cuộc họp để nghe và cho ý kiến vào các dự thảo báo cáo trình kỳ họp HĐND xã 6 tháng đầu năm 2026; triển khai một số nhiệm vụ trọng tâm về phát triển KTXH và các nội dung thuộc thẩm quyền.

**1. Thời gian:** Vào lúc 14h00p, thứ Sáu ngày 19/6/2026.

**2. Địa điểm:** Hội trường UBND xã (Thôn 1 Văn Giang, xã Mai Hoa).

**3. Thành phần kính mời:**

- Đồng chí Chủ tịch UBND xã (Mời chủ trì);
- Các đồng chí PCT: HĐND, UBND xã;
- Các đồng chí Thành viên UBND xã;
- Trưởng, Phó các phòng, ban HĐND, Trung tâm Phục vụ Hành chính công; Giám đốc Trạm Y tế xã;
- Chánh, Phó Chánh Văn phòng HĐND-UBND xã;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã (dự và đưa tin).

**4. Phân công nhiệm vụ:**

- Giao Văn phòng HĐND-UBND xã chuẩn bị báo cáo đánh giá tình hình KTXH 6 tháng; báo cáo kiểm điểm, chỉ đạo điều hành 6 tháng gửi đại biểu tham dự và các điều kiện đảm bảo để tổ chức cuộc họp.

- Phòng Kinh tế chuẩn bị các nội dung về: Dự thảo báo cáo thu chi ngân sách, đầu tư xây dựng cơ bản 6 tháng đầu năm 2026 và phương hướng, nhiệm vụ trong thời gian tới để gửi các đại biểu tham dự; các nội dung dự kiến trình Thường trực, BTV cho ý kiến theo quy chế làm việc;

- Phòng Văn hóa - Xã hội chuẩn bị báo cáo, dự thảo Nghị quyết sắp xếp thôn trên địa bàn; các nội dung liên quan đến sắp xếp các đơn vị sự nghiệp giáo dục, luân chuyển viên chức quản lý tại các trường học và các nội dung khác thuộc thẩm quyền; các nội dung dự kiến trình Thường trực, BTV cho ý kiến theo quy chế làm việc;

- Các phòng, ban, trung tâm chuẩn bị các nội dung có liên quan đến lĩnh vực phụ trách để góp ý tại cuộc họp.

- Về tài liệu cuộc họp, các phòng gửi về Văn phòng HĐND-UBND tổng hợp để gửi các đại biểu nghiên cứu, góp ý **xong trước 10h00 ngày 18/6/2026.**

UBND xã tổ chức cuộc họp không giấy nên các đại biểu nghiên cứu nội dung tài liệu để phát biểu, góp ý.

Nhận được giấy mời này đề nghị các thành phần tham dự đầy đủ, đúng thành phần và thời gian quy định./.

**Nơi nhận:**

- Như thành phần mời;
- Lưu: VT, UBND.

**TL. CHỦ TỊCH  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

Đại biểu khai thác tài liệu tại đây



**Trần Tuấn Anh**

## CHƯƠNG TRÌNH CUỘC HỌP

Thời gian: 01 buổi, từ 14h00p ngày 19/6/2026

Địa điểm: Hội trường UBND xã

Chủ trì: Đ/c Phạm Ngọc Tạo - Chủ tịch UBND

TT	Thời gian	Nội dung	Người thực hiện
1	14h00' - 14h05'	Ôn định tổ chức, điểm danh, giới thiệu đại biểu, chủ trì cuộc họp	Văn phòng HĐND-UBND
2	14h05' - 14h20'	Đặt vấn đề cuộc họp	Đ/c Phạm Ngọc Tạo - Chủ tịch UBND
3	14h20' - 14h35'	Báo cáo tóm tắt kết quả phát triển KTXH, QPAN, báo cáo thu chi ngân sách và báo cáo đầu tư xây dựng cơ bản 6 tháng đầu năm	Đ/c Nguyễn Đức Anh - PCT UBND
4	14h35' - 14h50'	Báo cáo các nội dung phương án sắp xếp thôn, xóm; đơn vị sự nghiệp giáo dục trên địa bàn	Đ/c Nguyễn Anh Tuấn – PCT UBND
5	14h50' - 16h50'	Thảo luận	Chủ trì cuộc họp
6	16h50' - 17h30'	Kết luận của Chủ trì	Đ/c Phạm Ngọc Tạo - Chủ tịch UBND

**ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ**