

Số: /SNgV-VP  
V/v đơn đốc hoàn thiện cập nhật  
thông tin vào phần mềm CSDL  
CBCCVC

Hà Tĩnh, ngày tháng 4 năm 2026

Kính gửi: Các phòng, đơn vị thuộc Sở

Ngày 08/4/2026, Sở Nội vụ ban hành Kế hoạch số 20/KH-SNV về việc kiểm tra việc thực hiện cập nhật, đồng bộ dữ liệu Hồ sơ CBCCVC đảm bảo “Đúng - Đủ - Sạch - Sóng - Thống nhất - Dùng chung” và đối khớp với CSDLQG về Dân cư tại các cơ quan, đơn vị, địa phương năm 2026; để chuẩn bị tốt cho công tác kiểm tra, Giám đốc Sở yêu cầu:

### 1. Đối với CBCCVC và Người lao động

- Khẩn trương rà soát, cập nhật đầy đủ, chính xác toàn bộ 109 trường thông tin hồ sơ CBCCVC theo quy định<sup>1</sup> gồm: chức vụ; loại cán bộ; trình độ đào tạo, đánh giá xếp loại hàng năm; quá trình công tác; cập nhật ảnh hồ sơ cá nhân đúng quy định (nền xanh, nền trắng)....

- Chủ động tự kiểm tra, chịu trách nhiệm về tính chính xác của dữ liệu đã cập nhật.

### 2. Giao Trưởng các phòng, đơn vị

- Trực tiếp chỉ đạo, đơn đốc CBCCVC thuộc phạm vi quản lý hoàn thành việc cập nhật dữ liệu đúng thời gian quy định.

- Kiểm tra, rà soát, đảm bảo dữ liệu của đơn vị đạt yêu cầu trước khi đồng bộ.

- Chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo Sở nếu để xảy ra sai sót, thiếu sót hoặc chậm tiến độ, ảnh hưởng đến kết quả kiểm tra chung của Sở.

### 3. Giao Văn phòng Sở

- Chủ trì theo dõi, hướng dẫn, đơn đốc các phòng, đơn vị trong quá trình thực hiện.

<sup>1</sup> Theo Thông tư số 06/2023/TT-BNV ngày 04/5/2024 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế cập nhật, sử dụng, khai thác dữ liệu, thông tin của Cơ sở dữ liệu quốc gia về cán bộ, công chức, viên chức trong các cơ quan nhà nước.

- Tổng hợp tình hình, báo cáo Lãnh đạo Sở; đồng thời thực hiện: Rà soát, kiểm tra chất lượng dữ liệu; Ký số, đồng bộ dữ liệu hồ sơ và Thực hiện đối soát dữ liệu CBCCVC theo quy định.

#### **4. Thời gian thực hiện**

Hoàn thành việc cập nhật, rà soát và đồng bộ dữ liệu trước ngày 25/4/2026.

Yêu cầu Trưởng các phòng, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về Văn phòng Sở để được hướng dẫn, xử lý./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- BGD Sở;
- Lưu: VT, VP<sub>3</sub>.

**TL. GIÁM ĐỐC  
CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Trần Thị Như Ý**