

Số: /TB-BGD

Hà Tĩnh, ngày tháng 9 năm 2023

THÔNG BÁO CỦA BAN GIÁM ĐỐC SỞ
Về việc triển khai thực hiện nội dung kết luận tại Thông báo số 371/TB-UBND ngày 31/8/2023 của UBND tỉnh

Thực hiện Thông báo số 371/TB-UBND ngày 31/8/2023 của UBND tỉnh về kết luận họp UBND tỉnh ngày 26 tháng 8 năm 2023.

A. Trên cơ sở các nội dung UBND tỉnh giao, Trưởng các phòng liên quan chủ động rà soát, nghiên cứu triển khai, phối hợp thực hiện các nội dung kết luận kịp thời. Phân công phối hợp thực hiện một số nhiệm vụ cụ thể cho các phòng như sau:

I. Nhiệm vụ Sở Tài chính được giao chủ trì

1. Phòng Ngân sách:

Tham mưu xử lý nội dung liên quan đến việc cấp phát, giải ngân nguồn kinh phí cho Bảo hiểm xã hội tỉnh (*mục 22, Thông báo số 371/TB-UBND ngày 31/8/2023 của UBND tỉnh*).

2. Phòng Giá Công sản và Tài chính doanh nghiệp:

- Theo dõi, tiếp tục tham mưu xử lý nội dung liên quan đến việc ứng vốn chi trả kinh phí bồi thường, hỗ trợ di dời Trạm biến áp Kỳ Thọ 2 (*mục 25, Thông báo số 371/TB-UBND ngày 31/8/2023 của UBND tỉnh*).

- Tham mưu xử lý các nội dung liên quan đến việc sửa chữa, bảo trì công trình hồ chứa nước Mộc Hương của Công ty TNHH MTV Thủy Lợi Nam Hà Tĩnh (*mục 29, Thông báo số 371/TB-UBND ngày 31/8/2023 của UBND tỉnh*).

II. Nhiệm vụ Sở Tài chính được giao phối hợp thực hiện

Phòng Tài chính đầu tư:

Phối hợp tham mưu xử lý nội dung liên quan đến chủ trương lập Quy hoạch chi tiết Khu đô thị - dịch vụ tại thị trấn Thạch Hà (theo đề nghị của Sở Xây dựng tại Văn bản số 2281/SXDQHHT7 ngày 14/8/2023) (*mục 4, Thông báo số 371/TB-UBND ngày 31/8/2023 của UBND tỉnh*).

B. Đề nghị các Đ/c Lãnh đạo Sở phụ trách lĩnh vực chỉ đạo các phòng chủ động triển khai thực hiện và phối hợp kịp thời với các đơn vị.

Yêu cầu Trưởng các phòng tập trung thực hiện các nhiệm vụ được phân công, đảm bảo tiến độ và chất lượng theo yêu cầu. Các phòng được giao chủ trì chịu trách nhiệm tổng hợp tiến độ thực hiện các nhiệm vụ được giao (theo phụ lục

kèm theo báo cáo hàng tháng) gửi Văn phòng tổng hợp báo cáo Ban Giám đốc vào buổi họp giao ban các tháng./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Sở;
- Trưởng các phòng: NS, TCĐT, GCS&TCDN;
- Lưu: VP, VT.

GIÁM ĐỐC

Trịnh Văn Ngọc