

Số: /TB-BGD

Hà Tĩnh, ngày tháng năm 2023

THÔNG BÁO CỦA BAN GIÁM ĐỐC SỞ
Về việc triển khai thực hiện nội dung chuẩn bị sơ kết công tác tài chính
ngân sách khối huyện xã 6 tháng đầu năm 2023

Thực hiện chương trình khung của Sở Tài chính và kết luận tại cuộc họp giao ban tháng 5/2023; để có đầy đủ thông tin cho công tác sơ kết tài chính ngân sách khối huyện xã 6 tháng đầu năm; Ban Giám đốc Sở phân công một số nhiệm vụ cho các phòng như sau:

1. Giao trưởng các phòng: Ngân sách, Ngân sách huyện xã, Tài chính Đầu tư, Giá - Công sản và Tài chính doanh nghiệp, HCSN, Thanh tra theo lĩnh vực quản lý, nghiên cứu, chủ động triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao chủ trì và phối hợp; cụ thể như sau:

1.1. Phòng TCĐT:

- Báo cáo công tác quản lý nhà nước về đầu tư trên địa bàn cấp huyện 6 tháng đầu năm, phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm.
- Báo cáo tình hình giải ngân kế hoạch đầu tư công 6 tháng đầu năm 2023; phương hướng, nhiệm vụ đẩy nhanh công tác giải ngân kế hoạch vốn đầu tư công 6 tháng cuối năm 2023...
- Công tác tập huấn về quản lý các dự án đầu tư trên địa bàn;
- Công tác thẩm định quyết toán các dự án hoàn thành của năm 2022 và 6 tháng đầu năm 2023 của các địa phương thế nào, tỷ lệ đạt %, tồn tại....
- Việc triển khai các Nghị quyết, quyết định của HĐND tỉnh và UBND tỉnh về lĩnh vực TCĐT trong 6 tháng đầu năm, khó khăn, vướng mắc của địa phương cần được các ngành tháo gỡ trong thời gian tới.

1.2. Phòng Giá công sản & TCDN.

- Đánh giá việc xử lý các cơ sở nhà, đất dôi dư sau khi sáp nhập các đơn vị hành chính cấp xã trong 6 tháng đầu năm, khó khăn, vướng mắc, địa phương làm tốt, không tốt, còn tồn tại, vướng mắc, hướng giải quyết trong thời gian tới.
- Đánh giá tồn tại khó khăn trong việc thực hiện Nghị quyết số 114/2018/NQ-HĐND ngày 13 tháng 12 năm 2018 của Hội đồng nhân dân tỉnh quy định về phân cấp quản lý tài sản công trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh trong thời gian qua và đề xuất sửa đổi, thay thế NQ 114/2018/NQ-HĐND tỉnh, nêu rõ những nội dung chủ yếu đề xuất sửa đổi để đánh giá triển khai trong thời gian tới.

- Đánh giá khó khăn trong việc thực hiện Thông tư số 65/2021/TT-BTC ngày 29/7/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định về lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo dưỡng, sửa chữa tài sản công và các quy định có liên quan toàn tỉnh nói chung và của cấp huyện nói riêng trong thời gian qua và phương hướng triển khai trong thời gian tới.

- Việc chỉ đạo cấp huyện trong việc phân cấp mua sắm tập trung tại QĐ 28/2023/QĐ-UBND ngày 8/6/2023 thay thế QĐ 172/2019/QĐ-UBND ngày 14/01/2019 của UBND tỉnh trong thời gian tới.

- Việc triển khai các Nghị quyết, quyết định của HĐND tỉnh và UBND tỉnh về lĩnh vực giá công sản & TCDN trong 6 tháng đầu năm, khó khăn, vướng mắc của địa phương cần được các ngành tháo gỡ trong thời gian tới.

- Các nội dung về quản lý TCDN 6 tháng đầu năm và thời gian tới.

1.3. Phòng HCSN.

- Đánh giá việc triển khai công tác cải cách tài chính công nói chung và khối huyện xã nói riêng trong việc thực hiện các nghị định của Chính phủ về công tác cải cách tài chính công trong thời gian qua, nhiệm vụ trong thời gian tới

1.4. Phòng ngân sách.

- Chủ trì, phối hợp với phòng NSHX đánh giá việc thực hiện cơ chế chính sách của tỉnh nói chung và của khối huyện xã nói riêng giai đoạn 2021-2023 trong thời gian qua, triển khai trong thời gian tới. Tồn tại của từng địa phương, giải pháp tháo gỡ trong thời gian tới;

- Công tác quyết toán NSNN năm 2022 các khó khăn vướng mắc, giải pháp khắc phục trong thời gian tới.

- Báo cáo tình hình thực hiện các kết luận, kiến nghị của kiểm toán nhà nước chưa thực hiện, cụ thể địa phương nào chưa hoàn thành; đề xuất cấp có thẩm quyền (UBND tỉnh, Sở Tài chính) chỉ đạo các địa phương triển khai thực hiện nghiêm túc, kịp thời.

1.5. Phòng Thanh tra.

Đánh giá công tác quản lý tiền và tài sản của các đơn vị được kiểm tra, công tác sử dụng kinh phí thực hiện các đề án chính sách của tỉnh, huyện thể nào, công tác thanh tra quyết toán các dự án XD CB có tồn tại cần khắc phục..

1.6. Phòng NSHX.

Xây dựng đề cương báo cáo khối huyện xã trên các lĩnh vực được giao quản lý gửi UBND cấp huyện để báo cáo; tổng hợp các nội dung của các phòng nêu trên, ý kiến kiến nghị của cử tri để hoàn chỉnh báo cáo sơ kết 6 tháng báo cáo Ban giám đốc sở.

2. Đề nghị các phòng nêu trên gửi phòng NSHX bằng văn bản trước ngày 30/6/2023; Phòng NSHX tổng hợp báo cáo sơ kết gửi Ban giám đốc trước ngày 10/7/2023.

3. Giao Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc các phòng triển khai thực hiện và liên hệ với các khu du lịch để bố trí địa điểm sơ kết kịp thời, đầy đủ và chu đáo.

Yêu cầu Trưởng các phòng tập trung thực hiện các nhiệm vụ được phân công, đảm bảo tiến độ và chất lượng theo yêu cầu./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Sở;
- Trưởng các phòng: NS, NSHX, TCĐT, GCS&TCĐN;
- Chánh Văn phòng Sở;
- Lưu: VT, HX.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Phạm Chí Hiếu