

Số: /TB-BGD

Hà Tĩnh, ngày tháng năm 2023

THÔNG BÁO CỦA BAN GIÁM ĐỐC SỞ
Về việc phân công phòng chuyên môn chủ trì, phối hợp tham mưu thực hiện
Văn bản số 465/KTNN1-CNVII ngày 03/7/2023 của Kiểm toán Nhà nước Khu
vực II

Thực hiện Công văn số 3796/UBND-TH₁ ngày 21/7/2023 của UBND tỉnh về việc cung cấp thông tin về tình hình đầu tư mua sắm, ứng dụng phần mềm công nghệ thông tin, các hoạt động thuê dịch vụ công nghệ thông tin giai đoạn 2020-2022;

Trên cơ sở các nội dung yêu cầu của Kiểm toán Nhà nước Khu vực II tại văn bản số 465/KTNN1-CNVII ngày 03/7/2023 (có văn bản gửi kèm theo), Ban Giám đốc Sở yêu cầu Trưởng các phòng liên quan theo chức năng, nhiệm vụ chủ động phối hợp đơn vị liên quan rà soát, nghiên cứu triển khai các nội dung theo quy định hiện hành; Phân công một số nhiệm vụ cụ thể cho các phòng như sau:

1. Phòng Ngân sách

Cung cấp số liệu ngân sách đầu tư, mua sắm, thuê dịch vụ CNTT giai đoạn 2020-2022 (theo phụ lục 01 kèm theo tại Văn bản số 465/KTNN1-CNVII ngày 03/7/2023 của Kiểm toán Nhà nước Khu vực II).

2. Phòng Hành Ngân sách huyện xã, Hành chính sự nghiệp:

Cung cấp thông tin, số liệu về nguồn kinh phí đã cấp dùng cho đầu tư, mua sắm, thuê dịch vụ CNTT giai đoạn 2020-2022 đối với các đơn vị do phòng quản lý, báo cáo tổng hợp số lượng, hiện trạng phần mềm CNTT đang quản lý sử dụng tại đơn vị (theo phụ lục 01, 02, 03 kèm theo tại Văn bản số 465/KTNN1-CNVII ngày 03/7/2023 của Kiểm toán Nhà nước Khu vực II).

3. Phòng Tài chính Đầu tư:

Cung cấp thông tin về dự án đầu tư, mua sắm, thuê dịch vụ CNTT giai đoạn 2020-2022 (theo phụ lục 02 kèm theo tại Văn bản số 465/KTNN1-CNVII ngày 03/7/2023 của Kiểm toán Nhà nước Khu vực II)

4. Phòng Giá - Công sản và Tài chính doanh nghiệp:

Chủ trì, phối hợp các phòng NS, HX, TCĐT, HCSN tổng hợp, cung cấp thông tin, báo cáo UBND tỉnh, Kiểm toán Nhà nước Khu vực II về tình hình đầu tư mua sắm, ứng dụng phần mềm công nghệ thông tin, các hoạt động thuê dịch vụ công nghệ thông tin giai đoạn 2020-2023.

5. Thời gian báo cáo:

- Các phòng tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện và tài liệu chứng minh của các đơn vị, địa phương theo lĩnh vực phụ trách; tổng hợp gửi phòng Giá công sản và Tài chính doanh nghiệp trước ngày **28/7/2023**.

- Phòng Giá công sản và Tài chính doanh nghiệp tổng hợp chung, tham mưu Ban Giám đốc báo cáo UBND tỉnh, Kiểm toán Nhà nước Khu vực II trước ngày 31/7/2023.

7. Phân công lãnh đạo Sở phụ trách:

- Đề nghị các đồng chí Phó Giám đốc Sở theo lĩnh vực được phân công chỉ đạo các phòng nghiêm túc triển khai thực hiện.

- Trưởng các phòng triển khai thực hiện các nhiệm vụ được phân công đảm bảo kịp thời, đầy đủ theo quy định; Giao Văn phòng Sở theo dõi, đôn đốc và tổng hợp kết quả thực hiện, báo cáo Ban Giám đốc tại cuộc họp giao ban hàng tháng và đột xuất theo yêu cầu./.

Nơi nhận:

- Ban Giám đốc Sở;
- Trưởng các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, HX.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Quốc Hương