

Số: /KH-UBND

Thạch Hà, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH

Triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin trên địa bàn xã Thạch Hà

Thực hiện Kế hoạch số 415/KH-UBND ngày 23/5/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin, UBND xã Thạch Hà ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Tiếp cận thông tin (sau đây gọi là Luật) trên địa bàn xã với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Xác định cụ thể nội dung công việc, tiến độ, thời hạn hoàn thành và trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, địa phương trong việc tổ chức triển khai thi hành Luật bảo đảm kịp thời, thống nhất, hiệu quả và tiết kiệm; phù hợp với mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp.

b) Xác định rõ cơ chế phối hợp giữa các sở, ban, ngành cấp tỉnh và UBND cấp xã; phân định rõ cơ quan chủ trì, cơ quan phối hợp và thời hạn hoàn thành đối với từng nhiệm vụ cụ thể.

c) Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các cơ quan nhà nước, cán bộ, công chức, viên chức và Nhân dân trên địa bàn xã trong việc bảo đảm và thực hiện quyền tiếp cận thông tin của công dân.

2. Yêu cầu

a) Bám sát các nội dung tại Kế hoạch ban hành kèm theo Quyết định số 918/QĐ-TTg và các quy định của Luật, văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành.

b) Bảo đảm sự lãnh đạo, chỉ đạo thống nhất của UBND xã; sự phối hợp chặt chẽ, thường xuyên giữa các phòng, ban, cơ quan, đơn vị liên quan; kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh, bảo đảm hoàn thành đúng tiến độ.

c) Nội dung công việc gắn với chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan, đơn vị; bảo đảm thiết thực, tránh hình thức, lãng phí; lồng ghép với các nhiệm vụ chuyển đổi số, cải cách hành chính và xây dựng chính quyền điện tử của xã.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tổ chức quán triệt, thực hiện truyền thông, phổ biến Luật và văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật

Tổ chức hội nghị quán triệt, phổ biến Luật và các văn bản hướng dẫn thi hành cho cán bộ, công chức, viên chức, lực lượng báo cáo viên, tuyên truyền viên pháp luật; biên soạn, phát hành tài liệu; tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng, Cổng/Trang thông tin điện tử xã, mạng xã hội, hệ thống truyền thanh cơ sở và các hình thức phù hợp khác đến người dân, doanh nghiệp

- Cơ quan chủ trì: Văn phòng HĐND và UBND xã.

- *Cơ quan phối hợp*: Các phòng, ngành, cơ quan, đơn vị trên địa bàn xã.
- *Thời gian thực hiện*: Từ tháng 6 năm 2026 và các năm tiếp theo.
- *Sản phẩm*: Các hội nghị, hội thảo, tọa đàm; tài liệu phổ biến, tài liệu truyền thông; tin, bài tuyên truyền.

2. Tham gia góp ý và tổ chức thực hiện văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật

Tham gia góp ý các dự thảo văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành Luật theo yêu cầu của các cơ quan trung ương; theo dõi, phổ biến và tổ chức thực hiện kịp thời các văn bản ngay sau khi được ban hành và có hiệu lực.

- *Cơ quan chủ trì*: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- *Cơ quan phối hợp*: Các phòng, ngành, cơ quan, tổ chức có liên quan.
- *Thời gian thực hiện*: Ngay sau khi Nghị định và Thông tư có hiệu lực.
- *Sản phẩm*: Các Kế hoạch, văn bản triển khai, văn bản góp ý...

3. Công khai thông tin đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin; rà soát, kiện toàn, bố trí hợp lý đơn vị, bộ phận hoặc người làm đầu mối cung cấp thông tin

a) Công khai tên, địa chỉ, số điện thoại, địa chỉ thư điện tử của cơ quan, đơn vị làm đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin theo điểm u, khoản 1, Điều 17 của Luật.

- *Cơ quan chủ trì*: Phòng Văn hóa - Xã hội; Văn phòng HĐND và UBND xã.
- *Cơ quan phối hợp*: Các phòng, ngành, cơ quan, đơn vị có liên quan.
- *Thời gian thực hiện*: Hoàn thành **trước ngày 01/9/2026** và cập nhật khi có thay đổi.

- *Sản phẩm*: Thông tin về đầu mối tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin được công khai, cập nhật kịp thời trên Cổng/Trang thông tin điện tử xã hoặc tại trụ sở cơ quan, đơn vị.

b) Rà soát đơn vị, bộ phận, đội ngũ công chức, viên chức để có biện pháp bố trí đơn vị, bộ phận hoặc công chức, viên chức đủ năng lực, trình độ làm đầu mối cung cấp thông tin; ưu tiên bố trí những người có kinh nghiệm làm công tác pháp luật hoặc/và công nghệ thông tin.

- *Cơ quan chủ trì*: Văn phòng HĐND và UBND xã.
- *Cơ quan phối hợp*: Các phòng, ngành, cơ quan, đơn vị có liên quan.
- *Thời gian thực hiện*: Hoàn thành **trước ngày 01/9/2026** và thực hiện thường xuyên.

- *Sản phẩm*: Bố trí được đơn vị, bộ phận hoặc công chức, viên chức đủ năng lực, trình độ làm đầu mối cung cấp thông tin.

4. Công bố, công khai thủ tục hành chính về cung cấp thông tin; lập và công khai danh mục đơn vị sự nghiệp công lập có nhiệm vụ cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu

a) Công bố, công khai thủ tục hành chính về cung cấp thông tin thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp chính quyền trên địa bàn xã.

- *Cơ quan chủ trì:* Trung tâm Phục vụ hành chính công xã.
- *Cơ quan phối hợp:* Văn phòng UBND và UBND xã và các cơ quan, đơn vị liên quan.
- *Thời gian hoàn thành:* Theo quy định của pháp luật về kiểm soát thủ tục hành chính.
- *Sản phẩm:* Quyết định công bố, công khai.

b) Lập và công khai danh mục đơn vị sự nghiệp công lập có nhiệm vụ cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu thuộc phạm vi quản lý theo khoản 5 Điều 11 của Luật.

- *Cơ quan chủ trì:* Các phòng, ngành, cơ quan, đơn vị được giao nhiệm vụ theo hướng dẫn của Sở Tư pháp.
- *Cơ quan phối hợp:* Các cơ quan, đơn vị liên quan.
- *Thời gian hoàn thành:* **Trước ngày 01/9/2026.**
- *Sản phẩm:* Danh mục đơn vị sự nghiệp công lập có nhiệm vụ cung ứng dịch vụ sự nghiệp công cơ bản, thiết yếu.

5. Rà soát văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến Luật

Rà soát văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND cấp xã và các quy định liên quan đến quyền tiếp cận thông tin; thực hiện theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới (nếu cần thiết) bảo đảm phù hợp, thống nhất với Luật và văn bản hướng dẫn thi hành

- *Cơ quan chủ trì:* Văn phòng HĐND và UBND xã.
- *Cơ quan phối hợp:* Các phòng, ngành, cơ quan, đơn vị có liên quan.
- *Thời gian thực hiện:* Các phòng, ngành gửi kết quả rà soát về Văn phòng HĐND và UBND **trước ngày 20/7/2026**; Văn phòng HĐND và UBND tổng hợp, báo cáo UBND xã và gửi Sở Tư pháp **trước ngày 01/8/2026**.
- *Sản phẩm:* Báo cáo tổng hợp kết quả rà soát của xã.

6. Vận hành Cổng thông tin điện tử, cổng dữ liệu, các kênh nội dung, trang cộng đồng chính thức; xây dựng, vận hành cơ sở dữ liệu thông tin của cơ quan, đơn vị

a) Duy trì, vận hành có hiệu quả Cổng thông tin điện tử xã, Trang thông tin điện tử, cổng dữ liệu, các kênh nội dung, trang cộng đồng chính thức của các cơ quan, đơn vị; bảo đảm hạ tầng, kỹ thuật và an toàn thông tin mạng.

- *Cơ quan chủ trì:* Phòng Văn hóa - Xã hội; Văn phòng HĐND và UBND xã;
- *Cơ quan phối hợp:* Các phòng, ngành, cơ quan, đơn vị có liên quan.
- *Thời gian thực hiện:* Thường xuyên.
- *Sản phẩm:* Cổng thông tin điện tử xã, Trang thông tin điện tử, cổng dữ liệu, các kênh nội dung, trang cộng đồng chính thức của các cơ quan, đơn vị được duy trì, vận hành ổn định, cập nhật thông tin thường xuyên; bảo đảm hạ tầng kỹ thuật và an toàn thông tin mạng theo quy định.

b) Rà soát, phân loại thông tin công dân được tiếp cận, thông tin công dân

không được tiếp cận, thông tin công dân được tiếp cận có điều kiện; bảo đảm tính bí mật của thông tin trước khi cung cấp; lập, cập nhật danh mục thông tin phải được công khai.

- *Cơ quan chủ trì:* Văn phòng HĐND và UBND xã.
- *Cơ quan phối hợp:* Các phòng, ngành, cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan.
- *Thời gian thực hiện:* Hoàn thành lập danh mục lần đầu theo quy định của Luật **trước ngày 01/9/2026** và cập nhật thường xuyên.
- *Sản phẩm:* Danh mục thông tin phải được công khai của các cơ quan, đơn vị, địa phương.

7. Tham dự tập huấn chuyên sâu và bồi dưỡng nghiệp vụ cho người làm công tác đầu mối cung cấp thông tin

- Tham dự tập huấn chuyên sâu, bồi dưỡng nghiệp vụ cho người làm công tác đầu mối cung cấp thông tin và công chức, viên chức liên quan của các cơ quan, đơn vị, địa phương bằng hình thức trực tiếp hoặc trực tuyến
- *Cơ quan chủ trì:* Văn phòng HĐND và UBND lập danh sách công chức tham dự tập huấn.
- *Cơ quan phối hợp:* Các phòng, ngành, cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan.
- *Hình thức tổ chức:* Tham dự tập huấn do cấp trên tổ chức.
- *Thời gian thực hiện:* Năm 2026 và các năm tiếp theo.
- *Sản phẩm:* Các hội nghị tập huấn, tài liệu tập huấn, đội ngũ đầu mối được bồi dưỡng nghiệp vụ.

8. Biên soạn tài liệu phổ biến chuyên sâu nội dung của Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành

- *Cơ quan chủ trì:* Văn phòng HĐND và UBND xã.
- *Cơ quan phối hợp:* Các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan.
- *Thời gian thực hiện:* Năm 2026 và các năm tiếp theo.
- *Sản phẩm:* Tài liệu phổ biến.

9. Tổ chức theo dõi, kiểm tra, đôn đốc, sơ kết, tổng kết việc thi hành Luật và các văn bản quy định chi tiết, hướng dẫn thi hành

- *Cơ quan chủ trì:* Văn phòng HĐND và UBND xã.
- *Cơ quan phối hợp:* Các phòng chuyên môn, các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- *Thời gian thực hiện:* Năm 2026 và các năm tiếp theo.
- *Sản phẩm:* Văn bản đôn đốc, kế hoạch kiểm tra, báo cáo kết quả thực hiện, sơ kết, tổng kết.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công nhiệm vụ

a) Văn phòng HĐND và UBND xã

Chủ trì, tham mưu UBND xã theo dõi, đôn đốc các phòng, ngành chuyên môn thực hiện đúng tiến độ Kế hoạch này. Là đầu mối tổng hợp, xây dựng báo

cáo kết quả triển khai thực hiện theo quy định.

b) Trung tâm Phục vụ hành chính công xã

Chủ trì niêm yết công khai thủ tục hành chính tại đơn vị và trên Cổng thông tin điện tử xã.

Hướng dẫn công dân thực hiện quyền yêu cầu cung cấp thông tin, tiếp nhận hồ sơ yêu cầu cung cấp thông tin theo quy định. Chuyển hồ sơ đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền giải quyết. Theo dõi, đôn đốc việc giải quyết và trả kết quả cho công dân theo quy định.

c) Phòng Văn hóa - Xã hội

Cập nhật kịp thời các thông tin, văn bản lên Cổng thông tin điện tử. Hướng dẫn ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công khai, cung cấp thông tin. Phối hợp kiểm tra việc thực hiện công khai thông tin trên môi trường số.

d) Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã

Thực hiện tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh và các kênh mạng xã hội chính thức của xã; ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số để tối ưu hóa việc cung cấp thông tin cho người dân.

e) Các cơ quan, đơn vị liên quan

Căn cứ vào chức năng nhiệm vụ chịu trách nhiệm rà soát, phân loại, lập danh mục các tài liệu thuộc lĩnh vực mình quản lý để chủ động cung cấp hoặc tham mưu công khai theo quy định.

f) Đề nghị UB MTTQVN xã và các Tổ chức Chính trị - Xã hội

Phối hợp tích cực với UBND xã trong việc tuyên truyền, phổ biến sâu rộng Luật Tiếp cận thông tin đến đoàn viên, hội viên và các tầng lớp nhân dân; giám sát việc thực hiện quyền tiếp cận thông tin của công dân tại địa phương.

2. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn ngân sách nhà nước theo phân cấp và các nguồn hợp pháp khác theo quy định của pháp luật.

Quá trình tổ chức thực hiện, trường hợp có khó khăn, vướng mắc đề nghị các phòng, ngành, cơ quan, đơn vị phản ánh về Văn phòng HĐND và UBND xã để được hướng dẫn, giải quyết; trường hợp phát sinh nội dung vượt thẩm quyền, Văn phòng HĐND và UBND xã tổng hợp, tham mưu, đề xuất UBND xã và cơ quan có thẩm quyền theo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Tư pháp (để b/c);
- TTr Đảng ủy; TTr HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Văn phòng HĐND và UBND xã;
- Các phòng, ngành, đơn vị thuộc xã;
- Lưu: VT/ VP.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Mai Văn Dũng